



JyväskyläDno-2025-1775

Laituripaikan osoittaminen M/Y Estelle-alukselle

Asian valmistelija Susanna Sandberg, aluevastaava, susanna.sandberg@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin satamajärjestyksen 4 § mukaan venepaikkojen käyttö yritys- tai kaupalliseen toimintaan ilman erillistä lupaa on kielletty. Satamassa toimivasta, kaupalliseen toimintaan käytettävästä aluksesta on ilmoitettava satamaviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista. Satamaviranomainen osoittaa mahdollisuuksien mukaan kaupalliseen toimintaan käytettävälle alukselle paikan satamasta.

Plank Origin Oy hakenut lupaa sijoittaa M/y Estelle alus Lutakon satamaan. Yritys tarjoaa charter risteilyjä Päijänteellä. Alus on ollut satamassa edelliset 2 kesää.

Liitteet:

1 lutakon_sataman_alukset_2025.pdf

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2025,4 §.

Päätös

3. laiturista vuokrataan laituripaikka yritystoimintaa harjoittavalle M/y Estelle - alukselle. Alus on sijoitettava Lutakon satamassa karttaliitteen osoittamalle laituripaikalle. Vuokra on satama- ja venepaikkojen maksujen mukainen.

Vuokralainen jakaa sähkönkäyttöpisteen M/S Apajan kanssa. Sähköstä peritään maksu kulutuksen mukaisesti. Hinta on satama- ja venepaikkojen maksujen mukainen.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan voimassa olevia Jyväskylän kaupungin vuokrausehtoja ja satamajärjestystä.

Tämä päätös on voimassa 30.4.2026 asti. Mikäli 3. laituriiin on kesällä 2025 tulossa ravintolaiva tai useampi, on M/y Estellen vaihdettava paikkaa tai tarvittaessa luovuttava laituripaikasta.

Päätös tulee voimaan muutoksenhausta huolimatta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, palvelusihteeri

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 30.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Otteen oikeaksi todistaa Susanna Sandberg.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä

23.04.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.